

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Челябинская кадетская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой»
ГБОУ ЧКШИ с ПЛП

ПРИКАЗ

21 сентября 2018 г.

№ 65-к

г. Челябинск

**Об оказании дополнительных платных образовательных услуг
в 2018/2019 учебном году**

На основании ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ГБОУ ЧКШИ с ПЛП, Положения о предоставлении платных образовательных услуг и заявлений родителей (законных представителей) учащихся, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание платных образовательных услуг по курсу подготовки юношей (далее по тексту Курс подготовки) к поступлению в ГБОУ ЧКШИ с ПЛП **с 01.10.2018 г. по 27.04.2019 г.**
2. Утвердить смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам ГБОУ ЧКШИ с ПЛП на 2018 – 2019 уч. г.
3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.
4. Утвердить пакет документов:
 - учебный план Курса подготовки на 2018-2019 учебный год (Приложение 1);
 - расписание занятий Курса подготовки (Приложение 2);
 - рабочую программу Курса подготовки (Приложение 3).
5. Утвердить ежемесячную оплату за платные образовательные услуги согласно смете: 3000 рублей в месяц (из расчета 750 рублей за один день занятий)
6. Утвердить списки групп обучающихся по посещению Курса подготовки (Приложение 4).
7. Золотовой И.А. создать организационно-управленческие условия по:
 - контролю за соблюдением расписания;
 - качеством оказываемых платных услуг;
 - информированию родителей (законных представителей) обучающихся по предлагаемой платной образовательной услуге;
 - соблюдению правил пожарной безопасности, требований СанПин, охраны труда при оказании платной образовательной услуги;
 - извещению родителей (законных представителей) учащихся о наличии задолженности по оплате услуг за истекший период;
 - учету посещаемости учащимися занятий и отражению сведений о посещаемости в соответствующем журнале;
 - отслеживанию оплаты образовательной услуги.
8. Учителям, ведущим занятия на подготовительных курсах, Антропову А.И., Аккужиной М.М., Ахметшиной Э.З., подготовить рабочие программы по предметам.
9. Заместителю директора по экономике Косачевой Н.С.:

- составлять и корректировать смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- осуществлять ведение операций по лицевому счету;
- осуществлять контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступления средств от оказания платных образовательных услуг;

10. Бухгалтеру Лигостаевой Е.Н.:

- вести учет поступления платы родителей (законных представителей) обучающихся за оказываемые платные образовательные услуги;
- ежемесячно, до 1 числа текущего месяца информировать руководителей групп, оказывающих услугу, об оплате родителями (законными представителями) обучающихся оказанных образовательных услуг, имеющейся задолженности;
- вести табель посещения обучающихся;
- производить начисления родительской платы за платные услуги;

11. Бухгалтеру Пьяновой И.П.:

- вести табель рабочего времени сотрудников
- производить оплату труда работников, согласно заключенным договорам;
- ежемесячно заполнять акты выполненных работ по договору.

12. Специалисту отдела кадров Боровковой С.А.:

- подготовить приказы, положение, форму договора, заявления на обучение по платным дополнительным образовательным услугам;
- заключить договора с сотрудниками ГБОУ ЧКШИ с ПЛП, на оказание платных дополнительных услуг;
- заключить договора с родителями слушателей подготовительных курсов.

13. Заместителю директора по АХЧ Шайдулловой Л.А. создать организационно-управленческие условия по обеспечению требований пожарной безопасности и охраны труда при оказании платных образовательных услуг, взять на контроль работу технического персонала по обеспечению санитарно-гигиенического состояний помещений, в период занятий слушателей подготовительных курсов.

14. Специалисту по охране труда Васильевой М.Ю.:

- Обеспечить пропускной режим для слушателей подготовительных курсов
- Оформит временные пропуска слушателям курсов для прохода на служебную территорию.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Леонова

С приказом ознакомлены:

Дата	Должность	Подпись	Фамилия
21.09.18	Заместитель директора по АХЧ	Шайдуллова	Шайдуллова
21.09.18	Зам. заместителя по АХЧ	Корова	Корова
21.09.18	Бухгалтер	Лигостаева	Лигостаева
21.09.18	Бухгалтер	Пьянова	Пьянова И.П.
21.09.18	инженер по охране	Васильева	С.А. Васильева
24.09.	участник организации	Леонова	Леонова